

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ СО «ИПЛ»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»
_____ И.Н. Кузовенкова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Ивантеевка

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей) (далее УП, Д и ПМ), а также определена ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее Лицей).
- 1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии или специальности.
- 1.3. Основные задачи рабочей программы:
 - формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебного предмета, учебной дисциплины/профессионального модуля;
 - раскрытие структуры и содержания учебного материала;
 - распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
 - определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам программ.
- 1.4. Рабочая программа должна:
 - определять цели и задачи изучения;
 - соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности;
 - соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;

- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

- 1.5. При приеме на обучение в лицей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо адаптировать рабочие программы для данной категории обучающихся.
- 1.6. Рабочие программы оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ СО «ИПЛ».

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем соответствующего общеобразовательного учебного предмета (далее ОУП), дисциплины (далее Д), профессионального модуля (далее ПМ), учебной практики (далее УП) и производственной практики (далее ПП) (авторами может выступать группа преподавателей).
- 3.2. Рабочая программа должна быть разработана и оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 3.3. Программа оформляется на электронных носителях в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
- 3.4. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы.
- 3.5. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО несут разработчики программы и председатель методической комиссии.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета и дисциплины (ОУП и Д)	Рабочая программа профессионального модуля, учебной и производственной практик (ПМ, УП и ПП)
Рабочая программа должна содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - паспорт программы; - структуру и содержание; - условия реализации; - контроль и оценку результатов освоения. Макеты рабочих программ: общеобразовательного цикла (Приложение 1), общепрофессионального цикла (Приложение 2), профессионального цикла (Приложение 3,4,5)	<ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - паспорт программы; - результаты освоения; -структуру и содержание; - условия реализации; - контроль и оценку результатов освоения. Макет рабочей программы ПМ, УП и ПП прилагается (Приложение 3,4,5 соответственно)
Титульный лист должен содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> - № приложения к ОПОП; - код и наименование профессии/ специальности; - наименование рабочей программы; - год разработки программы. 	<ul style="list-style-type: none"> - № приложения к ОПОП; - код и наименование профессии/ специальности; - наименование рабочей программы; - год разработки программы.
1. Паспорт рабочей программы должен содержать:	
<p>1.1 <u>Область применения рабочей программы</u> содержит сведения о том, частью какой образовательной программы является данная рабочая программа, а также необходимо указать наименование профессии/ специальности.</p> <p>1.2 <u>Место ОУП и Д в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> определяет принадлежность ОУП или Д к учебному циклу;</p>	<p>1.1 <u>Область применения рабочей программы</u> содержит сведения о том, частью какой образовательной программы является данная рабочая программа, а также необходимо указать наименование профессии/ специальности.</p> <p>1.2. <u>Цели и задачи</u> – требования к результатам освоения ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в</p>

<p>1.3 <u>Цели и задачи ОУП</u> – требования к результатам освоения должны включать следующие группы: личностные, метапредметные, предметные и воспитательные.</p> <p>Освоение содержания учебного предмета обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций (для ООЦ).</p> <p>1.3 <u>Цели и задачи Д</u> – требования к результатам освоения должны включать умения и знания.</p> <p>Освоение содержания дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи ПМ могут быть расширены путем включения дополнительным умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части;</p> <p>1.2. <u>Место УП, ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> определяет принадлежность УП или ПП к профессиональному модулю;</p> <p>1.3. <u>Количество часов на освоение рабочей программы ПМ</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка; - контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа. <p>1.3. <u>Цель и планируемые результаты освоения УП, ПП</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умения - знания - практический опыт. <p>1.4 <u>Количество часов на освоение рабочей программы УП, ПП.</u></p>
	<p>2. Результаты освоения</p>
	<p>В данном разделе указывается вид профессиональной деятельности, которой в результате овладевает обучающийся, в соответствии с конкретными профессиональными и общими компетенциями.</p>
<p>2. Структура и содержание</p>	<p>3. Структура и содержание</p>
<p>2.1 <u>Объем ОУП, Д и виды учебной работы</u></p>	<p>3.1 <u>Тематический план ПМ</u></p>

<p>Составляется в форме таблицы, в которой указывается объем ОУП, Д и виды учебной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные, практические занятия, контрольные работы; - самостоятельная работа обучающегося; - промежуточная аттестация. <p><u>2.2 Тематический план и содержание ОУП, Д</u></p> <p>Составляется в форме таблицы и включает в себя сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименовании разделов и тем ОУП, Д; - содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся; - объем часов; - уровень освоения. <p>При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.</p> <p>Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы.</p>	<p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коды профессиональных компетенций; - наименование разделов; - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, лабораторно-практические занятия; - самостоятельная работа обучающегося; - практика (учебная и производственная). <p><u>3.1 Тематический план УП, ПП</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коды профессиональных компетенций; - наименование разделов; - количество часов. <p><u>3.2 Содержание обучения по ПМ</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем; - содержание учебного материала, лабораторные работы, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; - сведения о практике; - объем часов; - уровень освоения. <p><u>3.2 Содержание обучения по УП</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Код ПК - Наименование разделов - Объем часов - Содержание учебного материала - Уровень освоения <p><u>3.2 Содержание обучения по ПП</u></p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Код ПК - Наименование разделов - Виды работ - Объем часов - Уровень освоения
3. Условия реализации программы ОУП и Д	4. Условия реализации программы ПМ, УП и ПП
<p>Включают:</p> <p>3.1 <u>требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать);</p> <p>3.1 <u>информационное обеспечение обучения</u> (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания).</p>	<p>Включают:</p> <p>4.1 <u>требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать);</p> <p>4.2 <u>информационное обеспечение обучения</u> (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания;</p> <p>4.3 <u>общие требования к организации образовательного процесса</u>;</p> <p>4.4 <u>кадровое обеспечение образовательного процесса</u> (требования к квалификации педагогических кадров).</p>
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ, УП и ПП

<p>Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнении обучающимися индивидуальных заданий, либо дифференцированных зачетов, экзаменов.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>результаты обучения</u> (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы); - <u>формы и методы контроля и оценки результатов обучения</u> выбираются преподавателем с учетом специфики программы УП, Д. 	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>результаты обучения</u> (освоенные общие и профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом примерной программы; - <u>основные показатели оценки результата</u>; - <u>формы и методы контроля и оценки результатов обучения</u> должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.
--	---

5. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УП, Д, ПМ, УП и ПП.
- 5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:
- утверждение новых ФГОС СПО;
 - внесение изменений в учебные планы;
 - изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 6.1. Экземпляры рабочих программ в электронном виде хранятся у заместителя директора лицея по учебно-методической работе, другие экземпляры у преподавателей УП, Д, ПМ, УП и ПП.

Приложение _____

(код и наименование профессии/ специальности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(код и наименование учебного предмета)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности СПО _____.

1.2. Место предмета в структуре ОПОП

Предмет входит в общеобразовательный цикл и относится к (обязательным предметам/ дополнительным предметам).

1.3. Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения общеобразовательного учебного предмета

Содержание программы _____ направлено на достижение следующих целей:

- 1.
- 2.
- 3.

Освоение содержания ОУП _____ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

Метапредметных:

Предметных:

Формирование воспитательных результатов:

- ЛР _____ (усвоение обучающимися знаний основных социальных норм, национальных традиций, общекультурных ценностей (усвоении социально значимых знаний) – ЗНАНИЯ)
- ЛР _____ (развитии позитивного отношения обучающихся к этим нормам, традициям, ценностям (развитии социально значимых отношений) – ЛИЧНОЕ ОТНОШЕНИЕ)
- ЛР _____ (приобретение обучающимися соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (приобретении опыта осуществления социально значимых дел) – УМЕНИЯ, ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Освоение содержания учебного предмета _____ обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преимущественности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО).
УУД.01 Личностные _____ (обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях)	
УУД.02 Регулятивные _____ (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль (коррекция), саморегуляция, оценка (обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности))	
УУД.03 Познавательные _____ (обеспечивают исследовательскую компетентность, умение работать с информацией)	
УУД.04 Коммуникативные _____ (обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, взаимодействовать и сотрудничать со сверстниками и взрослыми)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Наименование</i>			
Тема 1.1. Наименование			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы общеобразовательного учебного предмета требует наличия учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

Приложение 2 (Общепрофессиональный цикл и раздел физическая культура/
ОГСЭ, ЕН, ОП)

Приложение _____

(код и наименование профессии/ специальности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование учебного предмета)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности СПО _____.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в _____ цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

знать:

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «_____»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Наименование</i>			
Тема 1.1. Наименование			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися _____.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Знания:	
ОК:	
ПК:	

Приложение 3 (Профессиональный цикл)

Приложение _____

(код и наименование профессии/ специальности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код и наименование учебного предмета)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

_____ и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК, при наличии)

ПК 1.1	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ОК 1	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Уметь:

Знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - _____, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часа;

учебной и производственной практики _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК...	
ОК...	
ОК...	
ОК...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 01 «_____»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка и практики</i>)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и Лабораторно-практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК	Раздел 1.						
ПК	Раздел 2						
	Всего:						
	Учебная практика						
	Производственная практика						
	Итого						

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01.			
Раздел 01.			
Тема 1.1.	Содержание		
	1.		
	2.		
	3		
	4		
	5		
	Лабораторно-практические занятия:		
	1		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. Примерная тематика внеаудиторных заданий 1.			
	Учебная практика Виды работ		
Производственная практика Виды работ			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия кабинетов _____, мастерских _____, лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю данного модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и экзаменов.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Приложение _____

(код и наименование профессии/ специальности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код и наименование учебного предмета)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный модуль

ПМ. _____

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся **профессиональных умений** по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии в рамках модуля ППКРС СПО

ПМ. _____

—

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны освоить **виды деятельности:**

уметь:

—

знать:

–
иметь практический опыт:

–
В результате прохождения учебной практики в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО **46.01.03 «Делопроизводитель»** создаются условия для формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК

ПК

ОК

ОК

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - в рамках освоения: ПМ 01. – _____ часов,

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов УП	Кол-во часов по темам
	Всего:	

3.2. Содержание учебной практики

Код ПК Наименование профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Объем часов	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Раздел 1.			
ПК 1.1.	Тема 1.1			
	Тема 1.2.			
ПК 1.2.	Раздел 2.			
	Дифференцированный зачет			
ИТОГО:				

* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов:

Учебно-методический комплекс кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебные и справочные издания

1.

Дополнительные источники

1.

2

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс Национальной ассоциации секретарей. – Режим доступа:
<http://www.sekretariat.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно или рассредоточено в лаборатории или канцелярии

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусматривает ФГОС СПО для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, в том числе форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	иметь практический опыт: уметь: знать:	
ПК 1.2.		
ОК 1.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления, оформления, обработки документов; - оценка эффективности и качества выполнения решения в стандартных и нестандартных условиях	
ОК 2.		

Приложение 5 (Производственная практика)

Приложение _____

(код и наименование профессии/ специальности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код и наименование учебного предмета)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ. _____

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений по основным видам деятельности для освоения профессии/ специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/ специальности и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии/ специальности в рамках модуля ПМ. _____

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны освоить **виды деятельности**:

уметь:

знать:

иметь практический опыт:

В результате прохождения производственной практики в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО _____

создаются условия для формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ОК 1.

ОК 2.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики:**

Всего - в рамках освоения: ПМ 01. – _____ часов,

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по темам
ПК1.1-1.7.	ПМ 01	1. 2. 3.. 4. Дифференцированный зачет	252
	ИТОГО		252

3.2. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3		4	5
	ПМ 01. _____				
ПК1.1-1.7.		1	1.		
		2	1.		
		Дифференцированный зачет		6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование рабочих мест на производстве:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.

Дополнительные источники

1

2

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс Национальной ассоциации секретарей. – Режим доступа: <http://www.sekretariat.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, после изучения теоретической части ПМ и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом, и отчетом о прохождении производственной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов,

подтвержденных документами соответствующих организаций дневники, аттестационные листы

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

