

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

ПРИНЯТО

На Конференции ГБПОУ СО «ИПЛ»

«06» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

И.Н. Кузовенкова

20 17г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей»**

СОДЕРЖАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

3.КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

4.ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

5.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

6.ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации: Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей».

1.3. В состав Совета профилактики входят заместители директора по учебно – производственной, учебно – воспитательной, учебно - методической работе лицея , классные руководители учебных групп. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором лицея.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики правонарушений и преступлений, нарушений правил поведения и Устава лицея, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков занятий без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. нарушающие Устав лицея;

3.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в лицее).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются мастера производственного обучения, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором лицея. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.6.4. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору лицея.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебный семестр;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся лицея;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности лицея, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору лицея;

5.2.3. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в лицее;

5.2.4. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.5. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в кружковую деятельность, проведение коллективных творческих дел, мероприятий;

5.2.6. информирует директора лицея о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников лицея;

5.2.7. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора лицея, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета лицея для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим.

6.ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЛИЦЕЯ НА ВНУТРИЛИЦЕЙНЫЙ УЧЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутрилицейного учёта обучающихся лица, находящиеся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. ЦЕЛЬ.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРИЛИЦЕЙНОМУ УЧЕТУ, И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИЛИЦЕЙНЫЙ

<u>№</u>	<u>Категории обучающихся</u>	<u>Основание</u>
3.1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутрилицейный учет классного руководителя
3.3	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
3.4	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН

- 3.5 Обучающиеся, в отношении которых Выписка из решения КДН решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано
- 3.8. Обучающиеся, причиняющие вред Докладная педагога имуществу лица

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИЛИЦЕЙНЫЙ УЧЕТ

4.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта лица на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем подростка и семьи.

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутрилицейного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики с обязательным информированием родителей несовершеннолетнего.

5.4. Критерии снятия подростка с внутрилицейного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Характеристика студента
Смена места учебы, отчисление или окончание лица	Приказ по лицу
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутрилицейный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора лица.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по УВР лица.