

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНГЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ СО «ИПЛ»  
Протокол № 4  
«28» сентября 2022г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»  
И.И. Кузвенкова  
Приказ 3/5 от «28» сентября 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ивангеевка

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава лица.

2. Система внутренней оценки качества образования лица служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью ГБПОУ СО «ИПЛ».

3. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования лица являются:

- управленческий персонал лица;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет лица;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации лица.

4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников лица, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования лица являются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- отчеты работников лица;
- социологические опросы;
- посещение занятий и внеурочных мероприятий.

7. Объектами внутренней системы оценки качества образования лица являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;

- педагогические и другие сотрудники лицея;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

8. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (уровень освоения образовательных программ, сформированность мотивации к учебной деятельности);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в лицее, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности лицея.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Цели системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ГБПОУ СО «ИПЛ».

### **2. Задачи системы оценки качества образования:**

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы лицея.

### **3. Результаты деятельности по реализации задач системы оценки качества образования:**

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности лицея;

- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации работников лицея, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам лицея.

### **3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ЛИЦЕЕ**

1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор лицея, заместители директора, председатели методических комиссий (далее - МК) или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учета учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

5. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (Педагогический совет, Совет лицея, методический совет, заседание МК, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

6. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического или Методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор лицея по результатам контроля принимает решения: об уровне обсуждения итоговых материалов оценки; о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов; о привлечении к дисциплинарной ответственности работников; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Содержание процедуры оценки качества управления образовательной организацией включает в себя:

- ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов, установленным требованиям законодательства об образовании;
- организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами.

2. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- учебные и внеучебные достижения обучающихся и профессиональные достижения выпускников лицея;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.
- удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся.

3. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- соответствие Основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;
- качество реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения;

4. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- кадровое обеспечение профессиональных образовательных программ;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами.

5. Содержание процедуры оценки профессионального обучения включает в себя:

- численность населения, обучающегося по программам профессионального обучения;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения;
- кадровое обеспечение образовательного процесса по основным программам профессионального обучения;
- материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по основным программам профессионального обучения;
- сведения о представителях работодателей, участвующих в учебном процессе по основным программам профессионального обучения.

6. Содержание процедуры оценки дополнительного образования детей и взрослых включает в себя:

- численность населения, обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- кадровое обеспечение по дополнительным общеобразовательным программам;
- материально-техническое и информационное обеспечение по дополнительным общеобразовательным программам;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей.