

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ СО «ИТАТиУ»  
Протокол № 4 от 25 января 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ИТАТиУ»  
И.Н. Кузовенкова  
Приказ № 15/2 от 29 января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,  
ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей) (далее УП, Д и ПМ), а также определена ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Ивантеевский техникум агропромышленных технологий и управления» (далее техникум).
- 1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии или специальности.
- 1.3. Основные задачи рабочей программы:
  - формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебного предмета, учебной дисциплины/профессионального модуля;
  - раскрытие структуры и содержания учебного материала;
  - распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
  - определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам программ.
- 1.4. Рабочая программа должна:
  - определять цели и задачи изучения;
  - соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности;

- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. При приеме на обучение в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо адаптировать рабочие программы для данной категории обучающихся.

1.6. Рабочие программы оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ СО «ИПЛ».

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем соответствующего общеобразовательного учебного предмета (далее ОУП), дисциплины (далее Д), профессионального модуля (далее ПМ), учебной практики (далее УП) и производственной практики (далее ПП), производственной преддипломной практики (далее ПДП) при наличии. Авторами может выступать группа преподавателей.
- 3.2. Рабочая программа должна быть разработана и оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 3.3. Программа оформляется на электронных носителях в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
- 3.4. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы.
- 3.5. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО несут разработчики программы и председатель методической комиссии.

#### 4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета и дисциплины (ОУП и Д)	Рабочая программа профессионального модуля, учебной и производственной практик (ПМ, УП и ПП)
<b>Рабочая программа</b> должна содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист;</li> <li>- паспорт программы;</li> <li>- структуру и содержание;</li> <li>- условия реализации;</li> <li>- контроль и оценку результатов освоения.</li> </ul> <p>Макеты рабочих программ:            общеобразовательного цикла (Приложение 1),            общепрофессионального цикла (Приложение 2),            профессионального цикла (Приложение 3,4,5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист;</li> <li>- паспорт программы;</li> <li>- результаты освоения;</li> <li>-структуру и содержание;</li> <li>- условия реализации;</li> <li>- контроль и оценку результатов освоения.</li> </ul> <p>Макет рабочей программы ПМ, УП и ПП, ПДП прилагается (Приложение 3,4,5 соответственно)</p>
<b>Титульный лист</b> должен содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- № приложения к ОПОП;</li> <li>- код и наименование профессии/ специальности;</li> <li>- наименование рабочей программы;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- № приложения к ОПОП;</li> <li>- код и наименование профессии/ специальности;</li> <li>- наименование рабочей программы;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
<b>1. Паспорт рабочей программы</b> должен содержать:	
<p>1.1 <u>Область применения рабочей программы</u> содержит сведения о том, частью какой образовательной программы является данная рабочая программа, а также необходимо указать наименование профессии/ специальности.</p> <p>1.2 <u>Место ОУП и Д в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> определяет принадлежность ОУП или Д к учебному циклу;</p>	<p>1.1 <u>Область применения рабочей программы</u> содержит сведения о том, частью какой образовательной программы является данная рабочая программа, а также необходимо указать наименование профессии/ специальности.</p> <p>1.2. <u>Цели и задачи ПМ</u> – требования к результатам освоения ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в</p>

<p>1.3 <u>Цели и задачи ОУП</u> – требования к результатам освоения должны включать следующие группы: личностные, метапредметные, предметные и воспитательные.</p> <p>Освоение содержания учебного предмета обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций (для ООЦ).</p> <p>1.3 <u>Цели и задачи Д</u> – требования к результатам освоения должны включать умения и знания.</p> <p>Освоение содержания дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО.</p> <p>1.2. <u>Место ПМ, УП, ПП, в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> определяет принадлежность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УП или ПП к профессиональному модулю;</li> <li>- ПДП к профессиональному циклу.</li> </ul> <p>1.3. <u>Количество часов на освоение рабочей программы ПМ</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальная учебная нагрузка;</li> <li>- обязательная аудиторная учебная нагрузка;</li> <li>- контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа.</li> </ul> <p>1.3. <u>Цель и планируемые результаты освоения УП, ПП</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения</li> <li>- знания</li> <li>- практический опыт.</li> </ul> <p>1.4. <u>Количество часов на освоение рабочей программы УП, ПП, ПДП.</u></p>
	<p><b>2. Результаты освоения</b></p>
	<p>В данном разделе указываются профессиональные и общие компетенции, которыми в результате овладевает обучающийся.</p>
<p><b>2. Структура и содержание</b></p>	<p><b>3. Структура и содержание</b></p>
<p>2.1 <u>Объем ОУП, Д и виды учебной работы</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указывается объем ОУП, Д и виды учебной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальная учебная нагрузка;</li> </ul>	<p>3.1 <u>Тематический план ПМ</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коды профессиональных компетенций;</li> <li>- наименование разделов;</li> <li>- максимальная учебная нагрузка;</li> </ul>

<p>- обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные, практические занятия, контрольные работы;</p> <p>- самостоятельная работа обучающегося;</p> <p>- промежуточная аттестация.</p> <p><u>2.2 Тематический план и содержание ОУП, Д</u></p> <p>Составляется в форме таблицы и включает в себя сведения:</p> <p>- наименовании разделов и тем ОУП, Д;</p> <p>- содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;</p> <p>- объем часов;</p> <p>- уровень освоения.</p> <p>При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.</p> <p>Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы.</p>	<p>- обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, лабораторно-практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа обучающегося;</p> <p>- практика (учебная и производственная).</p> <p><u>3.1 Тематический план УП, ПП.</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <p>- коды профессиональных компетенций;</p> <p>- наименование разделов;</p> <p>- количество часов.</p> <p><u>3.1 Тематический план ПДП.</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <p>- наименование разделов;</p> <p>- виды работы;</p> <p>- количество часов.</p> <p><u>3.2 Содержание обучения по ПМ</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <p>- наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем;</p> <p>- содержание учебного материала, лабораторные работы, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся;</p> <p>- сведения о практике;</p> <p>- объем часов;</p> <p>- уровень освоения.</p> <p><u>3.2 Содержание обучения по УП</u></p> <p>- Код ПК</p> <p>- Наименование разделов</p> <p>- Объем часов</p> <p>- Содержание учебного материала</p> <p>- Уровень освоения</p>
--	--

	<p>3.2 <u>Содержание обучения по ПП, ПДП</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Код ПК</li> <li>- Наименование разделов</li> <li>- Виды работ</li> <li>- Объем часов</li> <li>- Уровень освоения</li> </ul>
<b>3. Условия реализации программы ОУП и Д</b>	<b>4. Условия реализации программы ПМ, УП и ПП, ПДП</b>
<p>Включают:</p> <p>3.1 <u>требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать);</p> <p>3.1 <u>информационное обеспечение обучения</u> (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания).</p>	<p>Включают:</p> <p>4.1 <u>требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать);</p> <p>4.2 <u>информационное обеспечение обучения</u> (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания;</p> <p>4.3 <u>общие требования к организации образовательного процесса</u>;</p> <p>4.4 <u>кадровое обеспечение образовательного процесса</u> (требования к квалификации педагогических кадров).</p>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ, УП и ПП, ПДП</b>

<p>Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнении обучающимися индивидуальных заданий, либо дифференцированных зачетов, экзаменов.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>результаты обучения</u> (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы);</li><li>- <u>формы и методы контроля и оценки результатов обучения</u> выбираются преподавателем с учетом специфики программы УП, Д.</li></ul>	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>результаты обучения</u> (освоенные общие и профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом примерной программы;</li><li>- <u>основные показатели оценки результата</u>;</li><li>- <u>формы и методы контроля и оценки результатов обучения</u> должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</li></ul>
---	---

## **5. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УП, Д, ПМ, УП и ПП.
- 5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:
- утверждение новых ФГОС СПО;
  - внесение изменений в учебные планы;
  - изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

## **6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 6.1. Экземпляры рабочих программ в электронном виде хранятся у заместителя директора техникума по учебно-методической работе, другие экземпляры у преподавателей УП, Д, ПМ, УП и ПП.

Приложение \_\_\_\_\_

---

(код и наименование профессии/ специальности)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

---

(код и наименование учебного предмета)

20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

# І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

---

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности СПО \_\_\_\_\_.

## 1.2. Место предмета в структуре ОПОП

Предмет входит в общеобразовательный цикл и относится к (обязательным предметам/ дополнительным предметам).

## 1.3. Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения общеобразовательного учебного предмета

Содержание программы \_\_\_\_\_

направленно на достижение следующих целей:

- 1.
- 2.
- 3.

Освоение содержания ОУП \_\_\_\_\_ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

Метапредметных:

Предметных:

Формирование воспитательных результатов:

- ЛР \_\_\_\_\_ (усвоение обучающимися знаний основных социальных норм, национальных традиций, общекультурных ценностей (усвоении социально значимых знаний) – ЗНАНИЯ)
- ЛР \_\_\_\_\_ (развитии позитивного отношения обучающихся к этим нормам, традициям, ценностям (развитии социально значимых отношений) – ЛИЧНОЕ ОТНОШЕНИЕ)

- ЛР \_\_\_\_\_ (приобретение обучающимися соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (приобретении опыта осуществления социально значимых дел) – УМЕНИЯ, ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Освоение содержания учебного предмета \_\_\_\_\_ обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преимущественности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО).
УУД.01 Личностные _____ (обеспечивают ценностно-смысловую _____ ориентацию обучающихся и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях)	
УУД.02 _____ Регулятивные _____ (целеполагание, _____ планирование, прогнозирование, контроль (коррекция), саморегуляция, оценка (обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности)	
УУД.03 Познавательные _____ (обеспечивают _____ исследовательскую компетентность, умение работать с информацией)	
УУД.04 Коммуникативные _____ (обеспечивают _____ социальную компетентность и учет позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, взаимодействовать и сотрудничать со сверстниками и взрослыми)	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Наименование</i>			
<b>Тема 1.1. Наименование</b>			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы общеобразовательного учебного предмета требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.



Приложение 2 (Общепрофессиональный цикл и раздел физическая культура/  
ОГСЭ, ЕН, СГЦ, ОП)

Приложение \_\_\_\_\_

---

(код и наименование профессии/ специальности)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(код и наименование учебного предмета)

20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

# І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности СПО \_\_\_\_\_.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в \_\_\_\_\_ цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

У1

У2...

знать:

З1

З2...

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

Общие компетенции:

ОК 01

ОК 02....

Профессиональные компетенции:

ПК 01

ПК 02....

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен/ дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «\_\_\_\_\_»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Наименование</i>			
Тема 1.1. Наименование			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

---

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися \_\_\_\_\_.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<b>Знания:</b>	
<b>ОК:</b>	
<b>ПК:</b>	

Приложение 3 (Профессиональный цикл)

Приложение \_\_\_\_\_

---

(код и наименование профессии/ специальности)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

(код и наименование учебного предмета)

20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«\_\_\_\_\_»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности СПО \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

\_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК, при наличии)

ПК 1.1	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ОК 1	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

\_\_\_\_\_

Уметь:

\_\_\_\_\_

Знать:

\_\_\_\_\_

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - \_\_\_\_\_, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часов,

в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часа;

учебной и производственной практики \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>КОД</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК...	
ПК...	
ОК...	
ОК...	
ОК...	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля 01 «\_\_\_\_\_»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов ( <i>макс. учебная нагрузка и практики</i> )	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и Лабораторно-практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК .....	Раздел 1.						
ПК .....	Раздел 2						
	<b>Всего:</b>						
	<b>Учебная практика</b>						
	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Итого</b>						

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01.			
Раздел 01.			
Тема 1.1.	<b>Содержание</b>		
	1.		
	2.		
	3		
	4		
	5		
	<b>Лабораторно-практические занятия:</b>		
	1		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. Примерная тематика внеаудиторных заданий 1.			
	Учебная практика Виды работ		
Производственная практика Виды работ			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия кабинетов \_\_\_\_\_, мастерских \_\_\_\_\_, лабораторий \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю данного модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и экзаменов.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3

Приложение \_\_\_\_\_

---

(код и наименование профессии/ специальности)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

---

(код и наименование учебного предмета)

20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности СПО \_\_\_\_\_.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ. \_\_\_\_\_

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся **профессиональных умений** по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии в рамках модуля ПМ. \_\_\_\_\_

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны освоить **виды деятельности**:

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

**иметь практический опыт:**

В результате прохождения учебной практики в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО 46.01.03 «Делопроизводитель» создаются условия для формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК

ПК

ОК

ОК

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - в рамках освоения: ПМ 01. – \_\_\_\_\_ часов.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

<b>Код профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование разделов УП</b>	<b>Кол-во часов по темам</b>
	<b>Всего:</b>	

### 3.2. Содержание учебной практики

Код ПК Наименование профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Объем часов	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	<b>Раздел 1.</b>			
ПК 1.1.	Тема 1.1			
	Тема 1.2.			
ПК 1.2.	<b>Раздел 2.</b>			
	<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>ИТОГО:</b>				

\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов:

Учебно-методический комплекс кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

*Учебные и справочные издания*

1.

#### **Дополнительные источники**

1.

2

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс Национальной ассоциации секретарей. – Режим доступа:  
<http://www.sekretariat.ru>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно или рассредоточено в лаборатории или канцелярии

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусматривает ФГОС СПО для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, в том числе форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1.	<b>иметь практический опыт:</b>  <b>уметь:</b>  <b>знать:</b>	
ПК 1.2.		
ОК 1.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления, оформления, обработки документов; - оценка эффективности и качества выполнения решения в стандартных и нестандартных условиях	
ОК 2.		

Приложение 5 (Производственная практика)

Приложение \_\_\_\_\_

---

(код и наименование профессии/ специальности)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

(код и наименование учебного предмета)

20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по профессии/ специальности

---

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ. \_\_\_\_\_

## 1.3. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений по основным видам деятельности для освоения профессии/ специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/ специальности и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии/ специальности в рамках модуля ПМ. \_\_\_\_\_

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны освоить **виды деятельности**:

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

В результате прохождения производственной практики в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО \_\_\_\_\_

создаются условия для формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ОК 1.

ОК 2.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы  
производственной практики:**

Всего - в рамках освоения: ПМ 01. – \_\_\_\_\_ часов,



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по темам
ПК1.1-1.7.	ПМ 01	1. 2. 3.. 4. Дифференцированный зачет	252
	<b>ИТОГО</b>		<b>252</b>

### 3.2. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3		4	5
<b>ПМ 01. _____</b>					
ПК1.1-1.7.		1	1.		
		2	1.		
		<b>Дифференцированный зачет</b>		6	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

#### **Оборудование рабочих мест на производстве:**

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1.

#### **Дополнительные источники**

1

2

#### *Интернет-ресурсы*

Электронный ресурс Национальной ассоциации секретарей. – Режим доступа: <http://www.sekretariat.ru>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, после изучения теоретической части ПМ и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом, и отчетом о прохождении производственной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов,

подтвержденных документами соответствующих организаций дневники, аттестационные листы

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



Приложение 6 (Преддипломная производственная практика)

Приложение \_\_

---

(код и наименование профессии/ специальности)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.**

## **1.1 Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО

\_\_\_\_\_.

## **1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина входит в \_\_\_\_\_ цикл.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения производственной преддипломной практики:**

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии/специальности в рамках модуля:

\_\_\_\_\_

—

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны освоить виды деятельности:

\_\_\_\_\_

—

Обучающийся в ходе освоения преддипломной практик должен:

**уметь:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**иметь практический опыт:**

---

---

**преддипломная практика направлена на:**

- приобретение обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий;
- формирование основных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение обучающимися основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

**Задачами преддипломной практики являются:**

- Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии/специальности;
- Развитие общих и профессиональных компетенций;
- Освоение современных производственных процессов, технологий;
- Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно – правовых форм.

**1.4. Количество часов, отводимое на преддипломную практику:**

всего – 144 часа.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения производственной преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК ...	
ОК 1	
ОК 2	
ОК ...	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Объем выделяемого времени	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности		Проверка записей
2.	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов дипломной работы
3.	Аналитический	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики		
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике		Дифференцированный зачет
	<b>Итого:</b>			

### 3.2.Содержание производственной преддипломной практики

Код ПК	Наименование тем преддипломной практики	Содержание осваиваемого материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>ПМ.01</b> _____				
ПК 1.1 ПК...				
<b>ПМ.02</b> _____				
ПК 2.1 ПК...				
<b>ПМ .....</b>				
ПК .....				
Дифференцированный зачет			6	
<b>ИТОГО</b>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Преддипломную практику рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 1.
- 2.

**Дополнительные источники:**

- 1.
2. .

**Интернет – ресурсы**

- 1.
- 2.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса преддипломной практики**

Производственная преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Студентам выдается задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов на преддипломную практику.

В период прохождения преддипломной практики, студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной преддипломной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность деятельности, обучающегося на преддипломной производственной практике.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями практики от образовательного учреждения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 _____		
ПК _____ 1.2 _____		
ПК .... _____		
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК _____ 01. _____		
ОК _____ 02 _____		
ОК _____ .... _____		