

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБПОУ СО «ИПЛ»
Протокол №1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»
И.Н. Кузовенкова
Приказ № 55/2 от 30.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)
ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ
3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ
4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Типового положения «О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)» (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291. Зарегистрировано Минюстом РФ 14. 06. 2013г. Регистрационный номер № 28785);

1. Общие положения

1.1 Практика студентов лицея является составной частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

1.6. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.7. При реализации ППКРС по профессии производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки и преддипломная практика. *см. п 8, в 8 Приказа 291*

Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

это по специальности, не применительно к профессии

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

1.8. При реализации ППКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2. Организация и проведение практики

2.1 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

При организации и проведении учебной практики учебные группы могут делиться на подгруппы в зависимости от количества рабочих мест в учебных лабораториях и мастерских (СанПиН 2.4.3.1186-03. 2.4.3.).

Деление группы осуществляется мастером производственного обучения, самостоятельно.

Количество обучающихся в каждой подгруппе не менее 12 человек.

Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года, зачисляются в подгруппу с наименьшим количеством обучающихся.

2.2 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.3 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППКРС.

2.4 Учебная практика и практика по профилю профессии проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю профессии.

2.5 Образовательные организации: планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.6. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту

работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Обучающиеся, осваивающие ППКРС в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- вести дневник студента-практиканта;
- сдать отчет по окончании практики;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.10. Организацию и руководство практикой по профилю профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

3. Подведение итогов практики

3.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (страница №19, 20), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (страница №11) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (страница №9-11). По результатам практики обучающимся составляется отчет (страница №12), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.5. Результаты практики с дифференцированной оценкой учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

3.6. Студенты, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор
ГБОУ СО «ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ».
с предприятием и организацией.

ГБПОУ СО «ИПЛ» с. Ивантеевка ул. Советская 22 в лице директора Ирины Николаевны Кузовенковой, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. «Заказчик» направляет на производственную практику студентов по профессии «_____», для реализации ОПОП СПО и освоения студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01. «_____» в течении 2017-2018 уч. года, в соответствии с приказом о направлении на производственную практику

2. Обязанности сторон

2.1 «Заказчик»

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними составляет рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают обучающимся методическую помощь;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики и выполнения программы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в подборе материалов к письменной экзаменационной работе (работе);
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и организацией практики.

2.2. «Исполнитель»

а) обеспечивает всех обучающимся, прибывших на производственную практику, рабочими местами

(ф. и. о. практиканта)

(перечислить по каждой профессии рабочие места по программе)

б) Создать условия для полного выполнения обучающимися учебной программы производственной практики
в) не допускать использования учащихся в период практики выполнения других работ, кроме перечисленных в п.3^а настоящего договора.

г). В особо исключительных случаях допускается выполнение других видов работ по согласованию с администрацией лицея.

д) Установить рабочий день продолжительностью: для лиц от 16 до 18 лет из расчета 36 часов в неделю

е) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют обучение обучающихся до начала практики правилам техники безопасности, с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с лицеем графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют обучающимся возможность пользоваться литературой, технической документацией.

4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. Срок действия договора:

с 08.05.2017-22.06.2017 года, в соответствии с приказом о направлении на производственную практику

6. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

Заказчик:

Директор ГБОУ СО «ИПЛ»

И.Н.Кузовенкова.

«___» _____ 201__ год.

Саратовская обл., Ивантеевка, Советская 22

тел:5-20-83

Исполнитель:

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области

«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ДНЕВНИК производственной практики

Студент(ка) _____

фамилия, имя, отчество

Группа _____ курс _____

Профессия _____

Мастер по _____

фамилия, имя, отчество

с. Ивантеевка

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
2. Закрепить и отработать навыки выполнения работ, предусмотренные Программой производственной практики, в объеме _____ часа
3. Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии
4. Развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов
5. Выполнять работы на основе технической документации, применяемой на производстве.
6. Изучать и применять высокопроизводительные приемы и способы труда квалифицированных рабочих
7. Самостоятельно осуществлять мероприятия по наиболее эффективному использованию рабочего времени, электроэнергии, инструментов, механизмов.

ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЕННЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДВЫПУСКНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
2. Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
3. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.
4. Посещать консультации, проводимые руководителями производственной практики от предприятия и лица
5. Вести дневник производственной практики, который является основным документом, подтверждающим прохождение и выполнения программы производственной практики.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Курс _____

Профессия _____

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ в период производственной практики на (в)

(наименование предприятия, организации)

фактически отработал

с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.,

с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.

и выполнил следующие виды работ: _____

_____ которые соответствуют _____

(указать разряд)

Качество выполнения работ _____

Выполнение норм выработки за период:

с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.,

с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.

(производственные показатели)

Руководитель организации: _____

Подпись
М.П.

Расшифровка подписи

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей», руководствуясь планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих, согласно «Договора об организации производственной практики на предприятии» и «Персонального распределения», направляет на производственную практику: студента(ку)

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

Группа _____ Курс _____

По профессии _____

На период: с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.,
с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

на (в) _____
(наименование предприятия)

За период производственной практики студент обязан выполнить программу производственной практики по указанной профессии, ПМ.01. «Документационное обеспечение деятельности организации»

Зам. директора по УПР _____ //

« _____ » _____ 201__ г.

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Ивантеевский политехнический лицей»

Детальная программа
производственной практики на предприятиях
профессия « _____ »

ПМ.01. « _____ »

Группа № _____

201__-201__ уч. год

с. Ивантеевка.

Рассмотрено на заседании метод комиссии

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

_____ И.Н. Кузовенкова

**Детальная программа производственной практики
на предприятиях**

по профессии «_____»

срок обучения _____ года _____ месяцев по

ПМ.01. _____

В процессе прохождения производственной практики поставлены следующие

цели и задачи:

- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной профессии;
- выполнить задания на производственную практику;
- приобрести первичные профессиональные навыки, необходимые для освоения профессиональных компетенций
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах

Код ПК	Виды работ, на период прохождения производственной практики на предприятии обеспечивающих формирование ПК
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 1.6.	
ПК 1.7.	
	Подготовка отчетной документации по практике
	Дифференцированный зачет
	Объем часов _____ часа

2. Содержание учебной и производственной практик

Производственная практика					
	Наименование ПК Код ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	8	9	10	11
				концентрировано	Освоил / не освоил
				концентрировано	
				концентрировано	
				концентрировано	
				концентрировано	Освоил / не освоил
				концентрировано	
				концентрировано	
				концентрировано	Освоил / не освоил
		Выполнение ДЗ	6		

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»
 _____ И.Н. Кузовенкова

График
 контроля учащихся в период прохождения производственной практики на предприятиях
 группа № _____ по профессии « _____ »

по ПМ.02 « _____ » с _____ по _____ 2017 года

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц																								
		ноябрь										декабрь														
		27	28	29	30	1	2	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	25
1		■														■										
2			■														■									
3				■														■								
4					■													■								
5						■													■							
6							■													■						
7								■													■					
8									■													■				
9						■															■					
10							■															■				
11		■															■									
12										■													■			
13											■													■		
14												■													■	
15																									■	
16																									■	
17						■																■				
18							■																■			
19																									■	
20																									■	
21																									■	
22																									■	
23																									■	
24																									■	
25																									■	

Список

по трудоустройству в период прохождения производственной практики на предприятиях
 группа № _____ по профессии « _____ » по ПМ.01 « _____ »
 с _____ по _____ 201 _____ года, с _____ по _____ 201 _____ года

№ п/п	Ф.И.О.	Место прохождения практики
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Министерство образования
Саратовской области
ГБПОУ СО

«Ивантеевский политехнический лицей»

ПУТЕВКА № _____

в исполнение приказа _____

от « _____ » _____ 20__ г.

направляем квалифицированного рабочего _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

окончившего **ГБПОУ СО «ИПЛ»**

(учебное заведение)

окончившего специальность _____

_____ разряда, направить на _____

(наименования предприятия)

(наименование министерства, ведомства)

(нахождения предприятия)

работы по специальности _____

г. _____

№ _____

получил _____

_____ 20__ г.

Министерство образования
Саратовской области
ГБПОУ СО

«Ивантеевский политехнический лицей»

КОРЕШОК ПУТЕВКИ № _____

Во исполнение приказа № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

направляем квалифицированного

рабочего _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

окончившего **ГБПОУ СО «ИПЛ»**

(учебное заведение)

и получившего специальность: _____

« _____ » разряда, направить на _____

(наименования предприятия)

(наименование министерства, ведомства)

(нахождения предприятия)

Для работы по специальности _____

Директор _____

Подпись

М П

(подпись)

**Подтверждение прибытия
по путевке № _____**

(предприятие)

Сообщает, что направляемый Вами
квалифицированный рабочий _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

окончивший _____

(учебное заведение)

№ _____

прибыл в наше распоряжение « _____ »

_____ 20__ г. и зачислен приказом

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В состав рабочих по специальности _____

_____ « _____ » разряда

Руководитель предприятия:

Подпись: _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Аттестационный лист
по производственной практике**

ПМ01. « _____ »

1.Ф.И.О. обучающегося, _____

группа № ____ профессия « _____ »

2.Место проведения практики: кабинет ГБПОУ СО «ИПЛ» Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул.Советская,22

3.Время проведения практики: 8 мая по 22 июня 2017 года (концентрированно)

4. Виды и объем работ выполненные во время практики:

ПК	Вид работ	Качество выполнения работ
ПК 1.1.		3
ПК 1.2.		3
ПК 1.3.		3
ПК 1.4.		3
ПК 1.5.		3
ПК 1.6.		3
ПК 1.7.		3
	Дифференцированный зачет	3
	Всего _____ часа	

5.Качество выполненных работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика 3 удовлетворительно

« ____ » _____ .201__ год
Дата

подпись мастера п\о

**Аттестационный лист
по учебной практике**

ПМ01. « _____ »

1.Ф.И.О. обучающегося, _____

группа № _____ профессия « _____ »

2.Место проведения практики: кабинет № _____ ГБПОУ СО «ИПЛ» Саратовская область,
Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул.Советская,22

3.Время проведения практики: с _____ 2017 по _____ 2017 года (рассредоточено)

4. Виды и объем работ выполненные во время практики:

ПК	Вид работ	Качество выполнения работ
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.		
ПК 1.5.		
ПК 1.6.		
ПК 1.7.		
	Всего - _____ часа	

5.Качество выполненных работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика _____

« _____ » _____ 2017 год
Дата

_____ // _____
подпись мастера п\о