

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ СО «ИПЛ»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»
И.Н. Кузовенкова
Приказ 52/11 от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЯ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020г № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГБПОУ СО «ИПЛ» (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета лицеем результатов освоения студентами в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- 1) при переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри лицея;
- 2) при зачислении студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- 3) при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в лицее;
- 4) при поступлении в лицей для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего.
- 5) при зачете общеобразовательных дисциплин для студентов со средним общим образованием.

**2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ЛИЦЕЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (приложение №1,2).

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- 1) рабочий учебный план по специальности/профессии;
- 2) документ об образовании и (или) о квалификации;
- 3) документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (справка, академическая справка и иные документы);
- 4) экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в лицее;

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает студент, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее студентом образовательной программой (ее частью) и производится при следующих условиях:

- 1) идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, либо собеседование). По результатам собеседования преподаватель, ведущий учебный предмет,

дисциплину, преподаватель, ведущий междисциплинарные курсы в профессиональных модулях, делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента и возможности зачета результатов обучения;
- о частичном соответствии уровня подготовки студента и зачете после изучения и сдачи дополнительного учебного материала;
- о несоответствии уровня подготовки студента и невозможности зачета результатов обучения.

2) соответствие объема учебных часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана по соответствующей образовательной программе лица должно составлять не менее 60%;

3) период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из лица до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Студенты, имеющие среднее общее образование имеют право на зачет учебных предметов, изученных в школе за 10-11 класс.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Учебная часть на основе сравнительного анализа действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов, формирует ведомость освоения результатов образовательной программы и принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.7. В случае, если существует отклонение в количестве учебных часов в соответствии с пунктом 2.3, то со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условиях зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

По результатам собеседования преподаватель, ведущий учебный предмет, дисциплину, преподаватель, ведущий междисциплинарные курсы в профессиональных модулях, делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента и возможности зачета результатов обучения;
- о частичном соответствии уровня подготовки студента и зачете после изучения и сдачи дополнительного учебного материала;
- о несоответствии уровня подготовки студента и невозможности зачета результатов обучения.

2.8. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы в течение первого после зачисления года.

2.9. Зачет результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора лицея на основе заключения учебной части о соответствии результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.10. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для перевода студента на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения образовательной программы.

2.11. Студенты освобождаются от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать учебные занятия по ним.

2.12. При несовпадении форм контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике («зачет» вместо «экзамена») она может быть зачтена с отметкой

«удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.13. Наличие незачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по истечению графиков переаттестации приравнивается к академической задолженности.

2.14. При невозможности зачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

2.15. Студент может отказаться от зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, профессиональному модулю, пройти соответствующую практику.

2.16. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при освоении предыдущего образования, то допуск и порядок пересдачи определяется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов лица.

Образец заявления студента о зачете результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Директору ГБПОУ СО «ИПЛ»

(ФИО директора)

от студента группы № _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения в _____

(наименования образовательной организации, в которой обучался)

По учебному плану профессии (специальности) _____

Приложение: документ об обучении (диплом и приложение к диплому, справка об академической успеваемости, другое) за № _____ от _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись студента)

Образец заявления родителя (законного представителя) студента о зачете результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Директору ГБПОУ СО «ИПЛ»

(ФИО директора)

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя/законного представителя)

студента группы № _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть результаты, полученные моим ребенком _____ в период

(ФИ студента)

обучения в _____

(наименования образовательной организации, в которой обучался ребенок)

по учебному плану профессии (специальности) _____

Приложение: документ об обучении (диплом и приложение к диплому, справка об академической успеваемости, другое) за № _____ от _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись родителя / законного представителя)

« _____ » _____ 20__ года

(подпись студента)