

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИВАНТЕЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

**РАССМОТРЕНО**

на Общем собрании (конференции)  
ГБПОУ СО «ИТАТиУ»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием (конференцией)  
Протокол №1 от 29 января 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ИТАТиУ»  
И. Н. Кузовенкова  
Приказ №16/2 от «31 января» 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании (конференции)**  
**ГБПОУ СО «Ивантеевский техникум**  
**агропромышленных технологий**  
**и управления»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ивантеевский техникум агропромышленных технологий и управления" (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Уставом Техникума.

1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума (далее – Общее собрание, Общее собрание Техникума) создается в целях выполнения принципа самоуправления Техникумом, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. В состав Общего собрания входят все категории работников Техникума, для которых Техникум является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета Техникума.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Техникума, всех категорий работников и обучающихся Техникума.

## **2. Компетентность, права и ответственность Общего собрания**

1.6. Компетентность Общего собрания Техникума устанавливается Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.7. К компетенции Общего собрания Техникума относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использование имущества Техникума;
- 2) принятие Устава техникума, изменений и дополнений к нему;
- 3) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 4) принятие Коллективного договора и дополнения и изменения к Коллективному договору Техникума;
- 5) обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- 6) обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Техникума, его заместителей, руководителей структурных подразделений, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- 7) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Техникума и установление их полномочия;
- 8) утверждение финансового плана Техникума и вносимых в него изменений;
- 9) заслушивание отчетов директора Техникума, его заместителей, руководителей структурных подразделений, органов управления Техникума, работников, внесение на рассмотрение администрации Техникума предложения по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;
- 10) согласование кандидатуры работников Техникума к награждению;
- 11) избрание членов Совета учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета учреждения;
- 12) рассмотрение предложений директора Техникума о перспективах развития образовательного учреждения.

1.8. Общее собрание Техникума вправе рассматривать и иные вопросы деятельности, в том числе:

- 1) получать информацию от администрации Техникума по вопросам, касающимся

жизнедеятельности коллектива Техникума, участников образовательного процесса, органов управления Техникума;

2) принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;

3) запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Техникума, досрочно прекращать полномочия членов органов управления Техникумом;

4) согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности Техникума, от спонсоров и благотворителей;

5) согласовывать предложения по контролю работы столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Техникума;

6) вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Техникума, направлению и порядку их расходования;

7) участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;

8) вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса;

9) вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности Техникума, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными учреждениями, органами власти, научными центрами, высококвалифицированными специалистами здравоохранения, практиками и базами обучения и т.п.;

10) направлять учредителю Техникума заявления о нарушении директором Техникума, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

11) привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Техникума и заслушивать администрацию техникума о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

Решения Общего собрания Техникума входят в номенклатуру Техникума.

1.9. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

1.10. Директор Техникума вправе отклонить решение Общего собрания Техникума, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

1.11. Председатель Общего собрания Техникума:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания Техникума: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;

- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов

между его членами;

- обеспечивает гласность работы Общего собрания Техникума;
- подписывает протокол заседания Общего собрания Техникума;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание Техникума перед органами управления техникума и т.п.;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива Техникума;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Техникума;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания Техникума.

#### 1.12. Секретарь Общего собрания Техникума:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания Техникума (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания Техникума: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания Техникума.

1.13. Протокол Общего собрания Техникума изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарём Общего собрания до сведения коллектива Техникума путём размещения на информационном стенде техникума. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

1.14. Члены Общего Техникума собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня.

При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

#### 1.15. Каждый член Общего собрания Техникума имеет право:

- участвовать в голосовании;

потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности Техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Общего собрания.

1.16. Личное присутствие членов Совета учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

1.17. Член Общего собрания Техникума должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты Техникума.

Член Общего собрания Техникума при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива Техникума и своими внутренними убеждениями.

Член Общего собрания Техникума выполняет поручения председателя Общего собрания.

1.18. В составе Общего собрания Техникума из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы).

Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания Техникума и вносится в протокол заседания Общего собрания.

Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания Техникума.

1.19. Оформленные решения заседания Общего собрания Техникума передаются секретарём Общего собрания не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания инспектору отдела кадров Техникума, который обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания и журнала регистрации решений Общего собрания.

1.20. Журнал регистрации решений Общего собрания Техникума прошивается, нумеруется, подписывается директором Техникума, заверяется печатью Техникума и ведётся до его полного окончания.

В Журнале регистрации решений Общего собрания красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся в Журнале регистрации решений Общего собрания с начала календарного года.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на инспектора отдела кадров Техникума, достоверность внесённых сведений – на секретаря Общего собрания.

1.21. Оформленные протоколы подшиваются специалистом отдела кадров Техникума по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок "Протоколы заседания Общего собрания ГБПОУ СО «Ивантеевский техникум агропромышленных технологий и управления»".

По окончании календарного года инспектор отдела кадров Техникума оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора Техникума и передаёт протоколы с описью в архив Техникума на ответственное хранение.

1.22. Общее собрание Техникума работает согласно повестке заседания.

Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации Техникума, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания Техникума непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.

1.23. Подготовку заседания Общего собрания Техникума осуществляет инспектор отдела кадров Техникума, который:

- не позднее 15 дней до проведения заседания Общего собрания размещает на информационном стенде Техникума объявление о проведении заседания Общего собрания (или копию соответствующего приказа), а также на официальном Интернет-сайте Техникума;

- принимает всю поступающую информацию к заседанию Общего собрания и передаёт её на заседание Общего собрания избранному председателю Общего собрания или секретарю Общего собрания.

1.24. Член коллектива Техникума вправе обратиться на имя директора с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

Инспектор отдела кадров готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдаёт её обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Выписки из протоколов заседания Общего собрания Техникума по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.25. Работа Общего собрания техникума ведётся по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Техникума.

Перед началом работы Общего собрания Техникума секретарь Общего собрания фиксирует явку работников Техникума.

Заседания Общего собрания техникума начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания Общего собрания.

## **2. Заключительные положения**

2.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Техникума с указанием даты введения.

2.2. Общее собрание Техникума взаимодействует с администрацией, другими органами управления, самоуправления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, а также с учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.