

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Ивантеевский техникум агропромышленных технологий и
управления»

П Р И К А З № 56/1
По ГБПОУ СО «ИТАТиУ»

От 31.08. 2024года

Об организации питания
обучающихся в 2024/2025
учебном году.

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся ГБПОУ СО «ИТАТиУ», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общественных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45, Ю нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом ГБПОУ СО «ИТАТиУ», определяющим порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, правами и обязанностями участников образовательного процесса по организации питания, Постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года №527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях», Постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2005 года №20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением «Об организации питания в ГБПОУ СО «ИТАТиУ» и в целях обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, изготовлении и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.4.5.2409-08)
Ответственные: повар Гуркина Л.М. бухгалтер Винокурова О.Ф.
2. Питание обучающихся осуществлять на основании примерного двухнедельного меню, согласованного с директором ГБПОУ СО «ИТАТиУ».
Ответственные: повар Гуркина Л.М., бухгалтер Винокурова О.Ф.
3. Составлять и утверждать директором ГБПОУ СО «ИТАТиУ» ежедневное меню в соответствии с примерным меню и размещать его на сайте техникума.

- Ответственные: повар Гуркина Л.М., бухгалтер Винокурова О.Ф.,
4. Организовывать в столовой дежурство кураторов групп, которые ежедневно контролируют оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с их численностью на учебных занятиях и организуют питание обучающихся в соответствии с поданной заявкой.
Ответственные: Солопова Е.Е. зам. директора по УВР.
 5. Составлять калькуляцию ежедневного меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимостью готовых блюд.
Ответственные: повар Гуркина Л.М. бухгалтер Винокурова О.Ф.
 6. Обеспечивать питание детей-сирот согласно нормам Постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2005г № 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
Ответственные: главный бухгалтер Недова С.А.
 6. Кураторам, закрепленным приказом директора ГБПОУ СО «ИТАТИУ» на учебный год производить заявку на питание обучающихся до 10:30 ч рабочего дня, предшествующего дате питания обучающихся.
 7. Назначить ответственного за полноту охвата обучающихся горячим питанием, осуществление мониторинга удовлетворенности качеством питания, внесением предложений по улучшению организации питания и организацию питания зам. директора по УВР Солопову Е.Е.
 8. Ответственность за обеспечением контроля качества и безопасность питания обучающихся возложить на повара Гуркину Л.М., бухгалтера Винокурову О.Ф.
 9. Постоянно вести контроль за организацией питания обучающихся (снятие пробы, ведение бракеражного журнала, исправность технологического оборудования пищеблока, порядок мытья и обработки посуды, хранение пищевых продуктов, наличие должностных инструкций, журнала здоровья).
Ответственные: повар Гуркина Л.М. зам. директора по УВР Солопова Е.Е.
 10. В выходные, праздничные и каникулярные дни, а также во время прохождения производственной практики за пределами техникума и села, детям-сиротам, взамен питания выдавать продуктовый набор, в соответствии с утвержденными нормами.
 11. Выдавать сухой паек обучающимся из расчета стоимости дневного рациона одного обучающегося во время участия в областных конкурсах, мероприятиях, спортивных соревнованиях и других исключительных случаях нахождения вне техникума, а также при отсутствии возможности организовать горячее питание.
Ответственные: повар Гуркина Л.М., бухгалтер Винокурова О.Ф.
 13. Зам.директора по УВР Солоповой Е.Е. довести до сведения кураторов учебных групп данный приказ на совещании при директоре техникума 01 сентября 2024 года.
 14. Солоповой Е.Е. осветить вопрос об организации питания студентов в 2024-2025 учебном году на родительских собраниях, запланированных в начале нового 2024-2025 учебного года.
 15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ СО «ИТАТИУ»:

И.Н.Кузовенкова

Зам. директора по УВР

СОГЛАСОВАНО

Е.Е.Солопова

Главный бухгалтер:

С.А.Недова