

РАССМОТРЕНО

На заседании Общего собрания
(Конференции) работников
и обучающихся ГБПОУ СО «ИПЛ»

Протокол № 1
«14» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

 И.Н. Кузовенкова
Приказ № 501 от «14» августа 2020




ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Саратовской
области «Ивантеевский политехнический лицей»,
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБПОУ СО «ИПЛ»

 Л.Н. Дворянкина
«14» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей», ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

I. Общее положение

1. Настоящим Положением определяется правовое положение, основные задачи и функции должностного лица государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее – Лицей), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, созданном в Лицее.

3. Должностное лицо несет персональную ответственность за собственную деятельность

II. Основные задачи подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4. Основными задачами должностного лица являются:

- а) формирование у работников Лицея нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в Лицее;
- в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками Лицея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- г) осуществления контроля:
 - за соблюдением работниками Лицея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции должностного лица

5. Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения работниками Лицея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Лицея и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание работникам Лицея консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщения о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в Лицее законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации работниками Лицея обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Ивантеевского района Саратовской области, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки соблюдения работниками Лицея запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений о соблюдении работниками Лицея требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

к) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников Лицея;

л) изучение представленных работниками Лицея сведений, иной полученной информации;

н) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

в) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Лицея и урегулированию конфликта интересов администрации Лицея, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

з) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.