

РАССМОТРЕНО

На заседании Общего собрания
(Конференции) работников
и обучающихся ГБПОУ СО «ИПЛ»

Протокол № 1

«4» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»



И.Н. Кузовенкова

Приказ № 80/1 от «5» августа 2020

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Саратовской области
«Ивантеевский политехнический лицей»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБПОУ СО «ИПЛ»

 Л.Н. Дворянкина

«4» августа 2020г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год
в ГБПОУ СО «ИПЛ»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «ИПЛ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в лицее, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в лицее осуществляется директором лицея, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2019- 2020 учебный год»	август 2020	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год»	май-сентябрь 2020 г.	Директор
1.3	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики лица на 2020-2021 уч.г. изменений, направленных на достижение конкретных результатов	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.4	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики лица	По мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	Директор
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2020г.	Директор
	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам	Сентябрь	Завхоз
1.6.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лице	август- сентябрь 2020г	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
1.7	Рассмотрение на совещании у директора хода реализации выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с планом работы	Ежеквартально	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.8	Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	До 20 июня и 20 декабря отчетного периода	Рабочая группа по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности управления лицеем в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности лицея	Постоянно	Главный бухгалтер
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров гражданско-правового характера	Постоянно	Директор
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению Уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений	Постоянно	Специалист отдела кадров

2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при приеме на работу	Постоянно	Специалист отдела кадров
2.5.	Проведение работы по выявлению случаев конфликтов интересов и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.6.	Совещание рабочей группы «Совершенствование механизма работы с жалобами, письменными и устными обращениями граждан»	1 раз в год	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.7.	Ведение журнала обращений и для получения информации от граждан о качестве предоставляемых услуг.	Постоянно	Секретарь
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей, дней «Профессиональных проб». Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей, с профессиями, реализующие лицеем.	В течение года	Директор. Зам. по УВР, по УПР, по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор лицея, Зам. директора по УВР, ВР, УПР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, в СМИ о проводимых мероприятиях, размещение отчетов деятельности ОУ	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицея, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления коррупции в лицее	В течение года	Социальный педагог .
4.4.	Организация книжных выставок антикоррупционной направленности	В течение года	Заведующая библиотекой
4.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных противодействию коррупции в обществе.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.6.	Оказание консультативной помощи работникам лицея по вопросам применения на практике кодекса профессиональной этике	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции

4.7	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по УВР
5. Организация взаимодействия с родительской общественностью			
5.1.	Размещение на сайте лица в разделе «Антикоррупция» материалов по антикоррупционной тематике	в течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции. Савенков В.Д.,
5.2.	Размещение на сайте лица государственного задания	Февраль	Заместитель директора по УПР
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения студентов.	в течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции.
5.5.	День открытых дверей для родителей	март-апрель	Заместители директора
5.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции.
5.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лица	По мере поступления обращений	Рабочая группа по противодействию коррупции.
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
6.2	Размещение на сайте лица в разделе «Антикоррупция» материалов по антикоррупционной тематике	в течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции. Савенков В.Д.,
6.3	Организация правового просвещения работников колледжа по антикоррупционной тематике с разъяснением требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 г № 44-ФЗ и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	В течение года	Директор лица, главный бухгалтер
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор лица, главный бухгалтер

7.3.	Осуществление контроля за соблюдением гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, главный бухгалтер
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течение года	Директор лицея, главный бухгалтер заместитель директора по УПР
7.5	Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
8. Предоставление отчетной информации			
8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий лицея.	По требованию	Директор