

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ СО «ИПЛ»
Протокол № 4
«30» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»
И.Н. Кузовенкова
Приказ № 26
«30» июня 2021 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Укрупнённая группа профессий

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Профессия СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

форма подготовки очная

Ивантеевка
2021

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

« 28 » *мая* 20 21 г.

дата заполнения

Документация, представленная для согласования:

№ п/п	Наименование документа	Результат согласования
1	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Представленная ППКРС ГБПОУ СО «ИПЛ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. ППКРС по данной профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный, общепрофессиональный, профессиональный циклы. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика. ГБПОУ СО «ИПЛ» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов фактических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует реализации данной ППКРС.

Вывод: Ранняя программа подготовки, квалификация рабочих, сотрудников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации соответствует запросам регионального рынка труда и работодателей. *Специально*
СОГЛАСОВАНО: *баба в меморандуме в ТБНОУ*
СО "ИМ"

Директор ТКУСД УСТМ (ФАП) Алексеева О.В.
(должность, наименование организации) (подпись) (ФИО)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Предприятие (организация) работодателя ГБОУ УСПН

Ивантеевского района

Профессия: Мастер по обработке цифровой информации

Нормативный срок освоения ППКРС: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ППКРС: ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей»

1. Представленная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии Мастер по обработке цифровой информации, разработана в соответствии с:

- требованиям ФГОС
- запросов работодателей;
- потребностей экономики Ивантеевского района.

2. Содержание ППКРС по профессии Мастер по обработке цифровой информации

1.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии и с учетом потребностей работодателей и экономики Ивантеевского района;

1.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями;

1.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС;
- следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС;
- дополнительных по требованию работодателей знаний, умений, практического опыта

Вывод: программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации согласована.



Работодатели:

(должность, наименование организации)

М.П.

ГБОУ УСПН Ивантеевского района

(подпись)

Бухарин В.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
 - 1.2 Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
 - 1.3 Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
 - 1.4 Требования к поступающим

- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- 3. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения данной ППКРС**

- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС**
 - 4.1 Календарный учебный график
 - 4.2 Учебный план
 - 4.3 Рабочие программы

- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**
 - 5.1 Педагогические кадры
 - 5.2 Требования к условиям реализации ППКРС
 - 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
 - 5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

- 6. Характеристики среды лицея, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

7.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Приложения к ППКРС

Приложение № 1 График учебного процесса

Приложение № 2 Учебный план

Приложение № 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (ГБПОУ СО «ИПЛ») по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО). ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
2. ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. N 854, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 20.08.2013 г. N 29569;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 15.05.2013 г. N 28395;

7. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей».

1.3 Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.3.1 Цель ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

1.3.2. Нормативный срок освоения программы:

На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

1.4. Требования к поступающим:

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по выполнению работ по вводу и обработке цифровой информации, хранению, передаче и публикации цифровой информации в качестве оператора и электронно-вычислительных и вычислительных машин.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

периферийное оборудование;

источники аудиовизуальной информации;

звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Ввод и обработка цифровой информации
Хранение, передача и публикация цифровой информации

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППКРС.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визу-

альных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2019 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации регламентируется учебным планом профессии; календарным учебным графиком на весь период обучения; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график на весь период обучения.

4.2. Учебный план подготовки. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную часть, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Профессиональные модули представлены в учебном плане разделами. Каждый раздел профессионального модуля представлен междисциплинарным курсом или его частью. Каждый междисциплинарный курс представлен темами. Учебная практика (производственное обучение), указывается в рамках профессиональных модулей рассредоточено, производственная практика в

рамках профессиональных модулей показывается концентрированно. При реализации данной ППКРС предусматриваются учебные практики после прохождения профессиональных модулей для получения первичных профессиональных навыков. Учебная практика проводится на предприятиях соответствующего направления или в учебных мастерских, производственная практика организуется на предприятиях соответствующего направления. В соответствии с ФГОС СПО по профессии раздел программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОУД.01 Программа учебной дисциплины (Русский язык)

ОУД.01 Программа учебной дисциплины (Литература)

ОДб.11 Программа учебной дисциплины (Родная литература)

ОУД.02 Программа учебной дисциплины (Иностранный язык)

ОУД.03 Программа учебной дисциплины (Математика)

ОУД.04 Программа учебной дисциплины (История)

ОУД.05 Программа учебной дисциплины (Физическая культура)

ОУД.06 Программа учебной дисциплины (Основы безопасности жизнедеятельности)

ОУД.07 Программа учебной дисциплины (Информатика)

ОУД.08 Программа учебной дисциплины (Физика)

ОУД.09 Программа учебной дисциплины (Химия)

ОУД.10 Программа учебной дисциплины (Обществознание)

ОУД.17 Программа учебной дисциплины (Астрономия)

УД.01 Программа учебной дисциплины (Психология общения)

УД.02 Программа учебной дисциплины (Деловое общение)

ОП.01 Программа учебной дисциплины (Основы информационных технологий)

ОП.02 Программа учебной дисциплины (Основы электротехники)

ОП.03 Программа учебной дисциплины (Основы электроники и цифровой схемотехники)

ОП. 04 Программа учебной дисциплины (Охрана труда и техника безопасности)

ОП. 05 Программа учебной дисциплины (Экономика организации)

ОП. 06 Программа учебной дисциплины (Безопасность жизнедеятельности)

ПМ.01 Программа ПМ.01 (Ввод и обработка цифровой информации)

УП.01 Программа УП.01 (Ввод и обработка цифровой информации)

ПП.01 Программа ПП.01 (Ввод и обработка цифровой информации)

ПМ.02 Программа ПМ.02 (Хранение, передача и публикация цифровой информации)

УП.01 Программа УП.02 (Хранение, передача и публикация цифровой информации)

ПП.01 Программа ПП.02 (Хранение, передача и публикация цифровой информации)

ФК Программа учебной дисциплины (Физическая культура)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру:

Структура рабочей программы

1. Паспорт программы учебной дисциплины.

1.1. Область применения программы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих служащих.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы учебной дисциплины.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации программы дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура профессионального модуля

1. Паспорт программы профессионального модуля.

1.1. Область применения программы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2. Результаты освоения профессионального модуля.

3. Структура и содержание профессионального модуля.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

4. Условия реализации программы профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

5.1 Педагогические кадры

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля инженерно-педагогических кадров (ИПР), имеющих высшее образование, составляет 80% в общем числе ИПР, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППКРС.

Доля ИПР с высшей квалификационной категорией составляет 40%, первой – 60%.

Все ИПР штатные (100%).

5.2. Требования к условиям реализации ППКРС

ППКРС по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов: общепрофессионального; профессионального; и разделов: физи-

ческая культура; учебная практика; производственная практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация. Обязательная часть программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части составлены, обсуждены с работодателями. Реализация ППКРС обеспечивает: выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в лицее или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Прием на обучение по ППКРС за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование реализации ППКРС должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс по профессии обеспечивается наличием материально-технического оборудования в кабинетах, лабораториях, мастерских, которые приведены в таблице.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Информатики и информационных технологий
2	Мультимедиа-технологий
3	Охраны труда
4	Экономики организации
5	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
6	Электротехники с основами радиоэлектроники
	Спортивный комплекс:
7	Спортивный зал
8	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
9	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
10	Актовый зал

6. Характеристики среды лицея, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа в лицее проводится в соответствии с концепцией воспитания. Концепция воспитательной работы разработана на основе Конституции Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Закона об Образовании, нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, Устава лицея, а также иных локальных организационно-нормативных и индивидуальных правовых актов лицея. В концепции определяются основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов. Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

В соответствии с общей целью, в качестве основных – в лицее приняты следующие направления воспитания студентов:

1. Гражданско-патриотическое.
2. Духовно-нравственное.
3. Трудовое, привитие любви к профессии.
4. Формирование здорового образа жизни.
5. Студенческое самоуправление.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в лицее являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций лицея. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, поддержка Интернет-сайта и др.
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
- развитие системы социальной помощи студентам,
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями.

Система воспитания, над постоянным совершенствованием которой работает педагогический коллектив лицея, имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студента;

- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе (как среди обучающихся, так и между обучающимися и преподавателями);

- личностный подход в воспитании;

- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание, самореализацию личности студента;

- создание эффективной среды воспитания;

- творческое развитие студентов.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете. На основе общелицейного плана классные руководители ежегодно составляют планы работы со студентами закрепленных учебных групп. Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги, концерты художественной самодеятельности, совместные мастер-классы, походы в кино, посещение студентов в общежитии. Один раз в неделю классный руководитель работает с группой на информационном или тематическом классном часу, собрании актива группы или групповом собрании, на котором традиционно обсуждаются итоговые оценки за прошедший месяц. В лицее сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности. Непосредственно ответственность за организацию и проведение воспитательной работы в лицее несут:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в лицее, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих квалифицированных рабочих, служащих, содействует развитию органов студенческого самоуправления лицея, повышению общественной активности студентов, вовлечению их в социально значимую деятельность.
- Председатели методических комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей, мастеров п/о и классных руководителей учебных групп;
- Классные руководители учебных групп;
- Воспитатели общежития, социальный педагог.

В лицее создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься художественно-техническим творчеством, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться библиотекой, спортивным залом, осуществлять музейную деятельность.

Для организации досуговой деятельности лицей, располагает материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий на 100 мест, спортивный зал, тренажерный зал. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

7.1 Контроль и оценка освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются согласно «Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации», «Положения о государственной итоговой аттестации».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК.

Промежуточная аттестация студентов проводится по всем дисциплинам, составным частям профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет времени, выделенного на изучение дисциплины или проведение практики.

Обязательными экзаменами в общеобразовательном цикле являются «Русский язык», «Математика» и «Иностранный язык», сдаваемые студентами в письменной форме, и «Физика», сдаваемая студентами в устной форме.

По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляется итоговая оценка по пятибалльной шкале с учётом результатов промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по завершению изучения профессионального модуля. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО по профессии. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка за экзамен квалификационный по пятибалльной шкале. Оценка за экзамен квалификационный является итоговой оценкой по результатам освоения модуля.

В образовательном учреждении созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для всех видов аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников является обязательной и проводится после освоения студентами образовательной

программы в полной объеме, успешной сдачи всех экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программу среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих является обязательной и проводится в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Программой ГИА по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения ППКРС осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца диплома о среднем профессиональном образовании.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

И.Н. Кузовенкова

« 28 мая » 2021 год



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-4
разряда**

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения –2 года 10 мес.

на базе основного общего образования, с получением среднего общего образования

1. Пояснительная записка.

1.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей» разработан на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **230103.02**

Мастер по обработке цифровой информации, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02 августа 2013 года;

- приказа Министерства образования России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Министерства образования и науки России от 20.08.2008 г., 30.08.2010 г., 03.06.2011г., 01.02.2012г.

- разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренного научно-методическим советом Центра среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 3 февраля 2011 года;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31)

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой СПО и расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана.

В образовательном учреждении устанавливаются такие виды занятий, как: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели согласно Устава ГБПОУ СО «ИПЛ» составляет 5 учебных дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Система контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП разрабатывается в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «ИПЛ».

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и мастерских, а производственная – на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (предприятием) и ГБПОУ СО «ИПЛ».

В период теоретического обучения планируются тематические консультации, форма которых определяется рабочими программами дисциплин: письменные, устные, групповые, индивидуальные. Так как в соответствии с ФГОС по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации** на проведение консультаций отводится 100 часов в год, в учебном плане запланировано 300 часов консультаций.

Общая продолжительность каникул на 1 курсе составляет 11 недель (2 недели – зимние каникулы, 9 – летние), на 2 курсе – 11 недель (2 – зимние и 9 – летние), на 3 курсе – 2 недели (зимние каникулы).

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии гигиеническими требованиями к условиям обучения не превышает 25 человек. Также учебные занятия проводятся группами или подгруппами меньшей численности обучающихся и с отдельными учащимися.

1.3. Общеобразовательный цикл

Согласно разъяснениям по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в СПО предлагается 2052 часа. ГБПОУ СО «ИПЛ» распределило следующим образом: 1992 часа на изучение общих дисциплин и дисциплин по выбору и 60 часов на изучение дополнительных дисциплин общеобразовательного цикла. 316 часов выделили на изучение общепрофессионального цикла и 364 часа на

изучение профессиональных модулей с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций.

1.4. Формирование вариативной части ОПОП.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП использованы в полном объёме следующим образом: по согласованию с работодателями часы распределены на общепрофессиональные учебные дисциплины «Основы информационных технологий» - 114 часов, «Охрана труда и техника безопасности» - 10 часов и профессиональный модуль: «Хранение, передача и публикация цифровой информации» - 20 часов.

1.5. Порядок аттестации обучающихся.

Формами промежуточной аттестации приняты: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения модуля формой промежуточной аттестации является экзамен квалификационный. В учебном плане в колонке 3 формы промежуточной аттестации указаны следующим образом: З – зачёт, ДЗ - дифференцированный зачёт, Э – экзамен, Э(к) – экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Для оценки результатов освоения ОПОП используется накопительная система оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не меньше 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного

экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

В соответствии с Положением о ГИА и планом по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, утверждёнными директором ГБПОУ СО «ИПЛ» и включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	ДЗ	48	16	32	20	12					32	
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ	63	21	42	30	12					42	
ОП.05	Экономика организации	ДЗ	48	16	32	20	12						32
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	48	16	32	20	12					32	
П.00	Профессиональный учебный цикл	1/4/4	613	209	404	175	229	32	67	48	42	86	129
ПМ.00	Профессиональные модули	0/4/4	533	169	364	175	189	32	67	48	42	86	89
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	Эк	278	89	189	100	89	32	67	48	42	0	0
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	-;-;-Э	278	89	189	100	89	32	67	48	42		
УП.01	Учебная практика "Ввод и обработка цифровой информации"	-;-;-ДЗ	324		324		324	36	144	72	72		
ПП.01	Производственная практика "Ввод и обработка цифровой информации"	-;ДЗ	432		432		432			108	324		
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	Эк	255	80	175	75	100	0	0	0	0	86	89
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	-;Э	255	80	175	75	100					86	89
УП.02	Учебная практика "Хранение, передача и публикация цифровой информации"	-;ДЗ	324		324		324					108	216
ПП.02	Производственная практика "Хранение, передача и публикация цифровой информации"	-;ДЗ	324		324		324					180	144
ФК.00	Физическая культура	З	80	40	40		40						40
Всего		4/19/9	4158	1386	2772	1606	1166	576	648	452	452	308	336
	Промежуточная аттестация	5											
Г(И)А	Государственная (итоговая) аттестация	2											2
Консультации 4 часа на одного обучающегося в год					Всего	Дисциплины и МДК		576	648	452	452	308	336
Государственная (итоговая) аттестация Выпускная квалификационная работа						Учебной практики		36	144	72	72	108	216
						Производственной практики		0	0	108	324	180	144
						Экзаменов				1	4		4
						Дифференцированных зачётов			2	2	7	4	4
						Зачётов		1	1	1			1

2.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Проведение		
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	нед.	нед.	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			
I	36	1224	16	576	20	648				5	1	4					11	52
II	22	904	11	452	11	452	3	1	2	4	2	2	12	3	9		11	52
III	19	644	9	338	10	306	2		2	9	3	6	9	5	4	2	2	43
Всего	77	2772		1366		1406	5			18			21			2	24	147

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№	Наименование
Кабинеты	
1	Русского языка и литературы
2	Истории
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Химии
6	Информатики и ИКТ
7	Физики
8	Обществознания
9	Информатики и информационных технологий
10	Мультимедиа-технологий
11	Охраны труда
12	Экономики организации
13	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
14	Электротехники с основами радиоэлектроники
Спортивный комплекс	
15	Спортивный зал
16	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
17	Стрелковый тир
Залы	
18	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
19	Актовый зал