

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГБПОУ СО «ИПЛ»

Протокол № 4

«27» 12 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

И.Н. Кузовенкова

«27» 12 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

Главный специалист ГКУ СО «УСПН

Ивантеевского района»

[Signature] М.В. Губанов

«27» 12 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в 2022-2023 учебном году

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ

Ивантеевка

2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ФОРМА И УРОВЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03**  
**МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 г. № 800, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 854 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Мастер по обработке цифровой информации, Уставом лица.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей» (далее лицей) по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой

аттестации, требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательной организацией.

1.4. Лицей использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящей Программой.

1.6. Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА).

#### **Цель проведения ГИА:**

- определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **Задачи проведения ГИА:**

- определение соответствия знаний, умений, профессиональных навыков выпускников современным требованиям рынка труда,

- уточнение квалификационных требований работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций:

### **1. Ввод и обработка цифровой информации.**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

### **2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.7. Разработчиком Программы государственной итоговой аттестации выпускников лица по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей».

1.8. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающей частью обучения студентов лица.

1.9. Государственная итоговая аттестация выпускников лица по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два этапа:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- выполнение письменной экзаменационной работы.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации ежегодно обновляется методической комиссией (МК) и утверждается директором после её обсуждения на заседании МК, рассмотрения на Педагогическом совете.

1.11. Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации, установлен ФГОС – 2 недели.

1.12. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственной итоговой аттестации.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **2.1. Информационное обеспечение ГИА**

- 2.1.1. Приказ о проведении государственной итоговой аттестации.
- 2.1.2. Приказ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 2.1.3. Приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ за студентами.
- 2.1.4. Сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости, зачетные книжки).
- 2.1.5. Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.
- 2.1.6. Производственные характеристики с мест прохождения производственной практики, дневник производственной практики (учета выполнения учебно-производственных работ), задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы, аттестационный лист по итогам выполнения работ по учебной и производственной практике, перечень выпускных практических квалификационных работ, заключение о выполнении практической выпускной квалификационной работы.
- 2.1.7. Приказ директора о допуске к государственной итоговой аттестации студентов.
- 2.1.8. Протокол государственной итоговой аттестации.

### **2.2. Общие требования к организации и проведению ГИА**

- 2.2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2.2. При подготовке к государственной итоговой аттестации студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения. Во время подготовки студентам должен быть предоставлен доступ в Интернет.

2.2.3. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором лица и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.5. По окончании заседания государственной экзаменационной комиссии выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение государственной экзаменационной комиссии. Система оценок ГИА – пятибалльная.

2.2.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.2.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.2.8. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора лица.

2.2.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не

позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.2.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.2.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации в течение 5 лет.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **3.1. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- назначение руководителя;
- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и согласование с руководителем;
- сбор, анализ и обобщение документальных материалов по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка письменного проекта выпускной квалификационной работы и его представление руководителю;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных материалов: презентации, плакатов или так называемого раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формата А4);
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

#### **3.2. Требования к объему, структуре и содержанию ВКР**

3.2.1. Выпускная квалификационная работа студента должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;

- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.

### 3.2.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать программам курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей. При ее составлении учитываются научные направления и возможность обеспечения студентов квалифицированным руководством. Темы должны обладать актуальностью, новизной, практической и теоретической значимостью.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) Титульный лист
- 2) Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
- 3) Содержание работы:
  - введение
  - основная часть (теоретическая и практическая)
  - заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
  - список использованных источников
  - приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяется готовность выпускника к целостной профессиональной деятельности, способность самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умение пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современной техники и технологии.

Выпускная практическая квалификационная работа может выполняться во время производственной практики на предприятии или в учебной мастерской

ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей». Руководитель производственной практики (мастер производственного обучения) подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающийся приступает к выполнению выпускной практической квалификационной работе, согласно своей теме.

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству выполняемых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

### **3.3. Организация и защита выпускной квалификационной работы**

3.3.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных дисциплинарных курсов/профессиональных модулей, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией и утверждается директором лицея (Приложение 1).

3.3.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется

приказом директора лицея. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей».

3.3.3. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям организаций - заказчиков рабочих кадров. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

3.3.4. Задание на письменную экзаменационную работу подписывается руководителем ВКР и выдается обучающемуся за шесть месяцев до начала ГИА. Руководитель ПЭР - (за месяц до начала ГИА) проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы. Полностью готовая письменная экзаменационная работа сдается обучающимся руководителю ВКР.

3.3.5. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, фотографии, уделять внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

3.3.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

3.3.7. Мастер производственного обучения, перед началом выступления обучающегося сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, передает членам ГЭК для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационный лист по итогам выполнения работ по учебной и производственной практике, заключение о выполнении практической выпускной квалификационной работы.

3.3.8. На защиту выпускником письменной работы отводится до 25 минут. В процессе защиты члены ГЭК задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты ГЭК обсуждает результаты и

объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

### **3.4. Заключение о выполнении выпускной квалификационной работы**

3.4.1. Заключение о выполнении выпускной квалификационной работы должно включать оценку:

- подготовки рабочего места в соответствии с требованиями должностной инструкции
- соблюдения последовательности технологических операций
- владения приемами работ
- соответствия качества выполнения работ требованиям нормативно-технической документации;
- выполнения установленных норм времени
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

3.4.2. После получения окончательного варианта ВКР в установленный графиком срок руководитель подписывает работу и составляет письменное заключение.

3.4.3. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения заключения не допускается.

3.4.4. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в лице не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

### **3.5. Методика оценивания**

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует профессиональными терминами, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует профессиональными терминами, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- доклад не структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

## 4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Лицея.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Лицея одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные лицеем.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу,

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ  
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»  
группы № 32 на 2022-2023 учебный год**

<b>№п.п</b>	<b>Тема квалификационной работы</b>	<b>Тема письменной экзаменационной работы</b>
1.	Выполнение установки и настройки сетевого оборудования компьютерных сетей	Технология установки и настройки сетевого оборудования компьютерных сетей
2.	Выполнение установки операционной системы Windows и настройки пользовательского интерфейса.	Технология установки и настройки операционной системы Windows. Принцип работы и настройка пользовательского интерфейса
3.	Выполнение различных операций с файлами	Технология работы с файловой системой
4.	Приемы форматирования текста в программе MS Word	Технология форматирования текста в программе MS Word
5.	Выполнение редактирования текста в программе MS Word	Технология редактирования текста в программе MS Word
6.	Выполнение работы с уравнениями в текстовом редакторе MS Word	Технология работы с уравнениями в текстовом редакторе MS Word
7.	Выполнение подключения к глобальной вычислительной сети	Технология подключения к глобальным вычислительным сетям
8.	Приёмы рисования в текстовом редакторе MS Word	Технология приемов рисования в текстовом редакторе MS Word
9.	Выполнение графического представления данных в MS Word	Технология графического представления данных в MS Word
10.	Создание коллажа в графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)	Технология создания коллажа в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)
11.	Выполнение слияния двух фотографий в графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)	Технология слияния двух фотографий в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)
12.	Выполнение создания огненной надписи в графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)	Технология создания «Надписи огнем» в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)
13.	Создания текстур в графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)	Технология создания текстур в графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)
14.	Выполнение эффектов имитации изображений в графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)	Технология применения эффектов имитации изображений в графическом редакторе Adobe Photoshop (GIMP)
15.	Выполнение операций автоматизации расчётов в MS Excel	Технология выполнения автоматизации расчетов в MS Excel

16.	Выполнение операций графического представления данных в MS Excel	Технология выполнения графического представления данных в MS Excel
17.	Выполнение обработки числовых данных средствами табличного процессора MS Excel	Технология выполнения обработки числовых данных средствами табличного процессора MS Excel
18.	Выполнение статистической обработки данных средствами MS Excel	Технология выполнения статистической обработки данных средствами MS Excel
19.	Выполнение логических выражений и логических функции в табличном процессоре MS Excel	Технология использования программы Microsoft Excel для решения математических задач.
20.	Выполнение сортировки и фильтрации данных в табличной форме базы данных Access	Технология управления базами данных, основы работы с БД на примере СУБД MS Access
21.	Создание Web-сайта с помощью языка гипертекстовой разметки HTML	Технология создания Web-сайта с помощью языка гипертекстовой разметки HTML
22.	Создание Web-сайта с помощью конструктора сайтов	Технология создания Web-сайта с помощью конструктора сайтов
23.	Создание видеоролика о лице	Технология создания видеоролика
24.	Выполнение работы на клавиатуре с комбинациями клавиш для ускорения работы пользователя	Технология работы клавиатуры, комбинации клавиш для ускорения работы пользователя
25.	Создание презентации MS Power Point	Технология работы редактора презентаций MS Power Point
26.	Организация локальной вычислительной сети	Технология организации локальной вычислительной сети
27.	Выполнение настройки печати струйного принтера	Технология настройки печати струйного принтера
28.	Выполнение настройки печати лазерного принтера	Технология печати лазерного принтера
29.	Выполнение настройки и печати 3D принтера	Технология настройки и печати 3D принтера
30.	Выполнение настройки сканера, сканирование документа	Технология устройства сканера, принцип работы
31.	Выполнение операций по охлаждению микропроцессора	Технология охлаждения микропроцессора
32.	Выполнение настроек и применение протоколов базовой эталонной модели OSI/ISO	Технология выполнения настроек и применения протоколов базовой эталонной модели OSI/ISO
33.	Выполнение настроек монитора и установка драйверов	Технология построения изображения на мониторе
34.	Выполнение настроек видеокарт	Технология выполнения настроек видеокарт
35.	Создание видеофайла в программе MS Power Point	Технология создания видеофайла в программе MS Power Point

В апелляционную комиссию  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

\_\_\_\_\_ защите выпускной квалификационной работы, проведенной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с:

- несогласием с полученной оценкой;
- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /